

Утверждаю



Директор школы В.В. Манилов
Приказ № 381 от 30.12.2021 г.

Положение

о филиалах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бурлинского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бурлинского района Алтайского края (далее Филиалы) являются обособленными структурными подразделениями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа» Бурлинского района Алтайского края (МБОУ «Михайловская СОШ») (далее - Учреждение).

1.2. Наименование и адреса Филиалов:

- Ореховская ООШ - филиал МБОУ «Михайловская СОШ».
Адрес: 658802, Алтайский край, Бурлинский район, село Орехово, улица Чапаева 42.
- Новоандреевская ООШ - филиал МБОУ «Михайловская СОШ».
Адрес: 658813, Алтайский край, Бурлинский район, село Новоандреевка, улица Вишневская 22.
- Цветопольская НОШ - филиал МБОУ «Михайловская СОШ».
Адрес: 658801, Алтайский край, Бурлинский район, село Цветополь, улица Центральная 31 А.

1.3. Филиалы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ», законодательными и нормативными актами в области образования федерального, регионального и муниципального уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом, локальными правовыми актами МБОУ «Михайловская СОШ» и настоящим Положением.

1.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала с момента утверждения настоящего Положения.

1.5. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Правовой статус филиалов

2.1. Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБОУ «Михайловская СОШ» и настоящего Положения, утверждённого в порядке, установленном Уставом школы.

2.2. Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной директором МБОУ «Михайловская СОШ».

2.3. Филиалы наделяются имуществом образовательного учреждения, закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления, необходимым для обеспечения деятельности филиалов.

2.4. Документооборот филиалов заверяется печатью и штампом Учреждения.

3. Организация деятельности филиалов

3.1. Основным предметом деятельности филиалов является реализация образовательных программ. Филиалы реализуют общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в соответствии с лицензией.

3.2. Количество классов – комплектов в филиалах определяется в зависимости от количества учащихся, санитарных норм, имеющихся материально-технических условий для осуществления образовательного процесса с учётом интересов и потребностей участников образовательного процесса.

3.3. Приём детей в 1-9 классы и перевод во 2-9 классы филиалов осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами МБОУ «Михайловская СОШ».

3.4. Приём и перевод оформляются приказами директора школы. При приёме обучающихся в тот или иной класс администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом школы, Положением о филиале, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся в филиалах обеспечивается фельдшерами территориальных ФАП на основании договора, заключённого между КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ» и Учреждением.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Филиалы осуществляют образовательный процесс в соответствии с образовательными программами, перечисленными в приложении к лицензии Учреждения.

4.2. Содержание образования в филиалах определяется основными образовательными программами, утверждёнными школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ.

4.3. Организация образовательного процесса в филиалах по основным общеобразовательным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком Учреждения и расписанием учебных занятий, разработанных филиалом самостоятельно и утверждённых директором школы.

4.4. В филиалах устанавливается режим дня и режим занятий обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.6. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.7. Система оценивания, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся осуществляется филиалами в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.8. Филиалы при необходимости обеспечивают занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии их здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора школы определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5. Управление деятельностью филиалами

5.1. Управление деятельностью филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью филиалами осуществляет директор Учреждения, который:

- утверждает штатное расписание филиалов;
- назначает руководителей филиалов;
- осуществляет приём на работу работников филиалов в соответствии со штатным расписанием, заключает с ними трудовые договора, осуществляет увольнение (расторжение трудовых договоров);
- применяет к сотрудникам филиалов меры поощрения и взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными актами школы;
- организует проведение тарификации работников филиалов;
- по результатам тарификации и аттестации работников филиалов устанавливает должностные оклады работникам филиалов в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников филиалов;
- организует повышение квалификации работников филиалов;
- наделяет филиалы имуществом школы, закреплённым за ним Учредителем на правах оперативного управления;
- обеспечивает контроль за сохранностью и эффективным использованием выделенного имущества и земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью филиалов осуществляют руководители филиалов, которые назначаются директором школы из числа педагогических работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении, и действует на основании доверенности, подотчётен и подконтролен в своей деятельности директору школы и руководствуется в своей деятельности должностными обязанностями.

Руководители филиалов несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.4. С целью оказания помощи педагогическим коллективам в воспитании и обучении обучающихся в филиалах из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются родительские комитеты.

Родительский комитет филиала – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.

Родительский комитет филиала взаимодействует с Управляющим Советом школы, администрацией школы, родительским комитетом Учреждения. Представители родительского комитета филиала могут участвовать в работе Управляющего Совета школы.

Родительский комитет филиала помогает в организации и проведении ученических общешкольных мероприятий, экскурсий, оказывает помощь в привлечении благотворительных средств для ремонта и оборудования учебных кабинетов соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники филиалов участвуют в работе педагогического совета филиала на которых рассматриваются вопросы перевода обучающихся в следующий класс, допуска учащихся 9 классов к итоговой аттестации и выдачи документов государственного образца.

5.6. Педагогические работники филиалов участвуют в работе методических объединений и заседаниях педагогического совета школы.

5.7. Права, социальные гарантии и льготы работников филиалов устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, Коллективному договору.

5.8. Работники филиалов обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ «Михайловская СОШ»;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные нормативные акты МБОУ «Михайловская СОШ».

5.9. Права и обязанности обучающихся филиалов определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, в соответствии с которыми обучающиеся филиалов имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- участие в жизни филиала и школы в формах, определённых Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

5.10. Обучающиеся филиалов обязаны:

- соблюдать Устав школы, решения органов самоуправления школы, распоряжения руководителей филиалов, приказы, утверждённые директором школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу филиалов;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников филиалов;
- соблюдать форму одежды, утверждённую соответствующим локальным актом Учреждения.

5.11. В филиалах запрещается:

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях.

5.12. Остальные участники образовательного процесса пользуются правами и исполняют обязанности, которые закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

6. Финансовые средства филиала

6.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы Учреждения за счёт средств, выделенных Учредителем, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансирование осуществляется на основе государственных и региональных нормативов в расчёте на одного обучающегося.

6.2. Филиалы распоряжается имеющимися финансовыми средствами после предварительного согласования с директором школы.

6.3. Расходы на текущий и капитальный ремонт филиалов в рамках закреплённого имущества несёт Учредитель.

7. Создание, реорганизация и ликвидация филиала

7.1. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. В случае упразднения филиала, имущество передается на баланс действующего Учреждения.

7.3. В случае прекращения деятельности филиала все учащиеся с согласия их родителей (лиц, их заменяющих) переводятся в действующее Учреждение или другие образовательные организации.