

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Михайловская СОШ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Михайловская СОШ»

В.В. Манилов

протокол № 2 от 30.08.2019



Приказ № 225 от 30.08.2019

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Михайловская СОШ»

#### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение о **промежуточной аттестации обучающихся** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Михайловская средняя общеобразовательная школа», именуемого в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц Учреждения.

**1.2.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**1.3.** Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

**1.4.** Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, осуществляется в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования.

**1.5.** Промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленном Уставом Учреждения, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления Учреждением в пределах их компетенции.

**1.6.** В соответствии с Уставом школы при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах).

#### 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

**2.1.** Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся, динамики достижений в течение учебного года;

- выявление индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса.

**2.2.** Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию учебных предметов, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, соответствующими содержанию учебных предметов, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

**2.3.** Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение разных видов контрольных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в X-XI классах – полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

**2.4.** В зависимости от особенностей предмета оценки, представления ее результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

- К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение или пересказ текстов; разыгрывание диалогов с другими участниками образовательного процесса; другие контрольные работы, выполняемые устно.
- К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложения; подготовка рецензий; решение математических и иных задач с записью решения; создание и редактирование электронных документов; создание графических схем; создание электронных баз данных; выполнение стандартизованных тестов; другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном виде.
- К практическим контрольным работам относятся: проведение лабораторных опытов и учебных экспериментов; выполнение нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента и технологического оборудования; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает интенсивное взаимодействие с людьми для достижения поставленной цели.

**2.5.** Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных, метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем соответствующего учебного предмета.

**2.6.** Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются не менее чем одной третью обучающихся; трудные, то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных, занятиях, при проведении предметных олимпиад;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ не должно превышать в начальных классах – до 1 учебного часа; в V–XI классах – 2-х учебных часов;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ по физике, химии, биологии и географии могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя дома;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполняющих работу.

**2.7.** Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора школы по учебной работе. Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

**2.8.** В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

**2.9.** Ход и результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе существующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла, 1 балл – «неудовлетворительно».

**2.10.** Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал. Отметки за контрольные работы проставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа.

**2.11.** По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа.

**2.12.** В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки проведения проверочных работ определяются рабочей программой по данному учебному предмету.

**2.13.** Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования. Текущие и четвертные (полугодовые, годовые) отметки успеваемости по учебным предметам в 1 классе не выводятся.

**2.14.** Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, в соответствии с графиком административных контрольных работ.

**2.15.** Выставление отметок по результатам освоения предметов «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения предмета осуществляется в формах вербального поощрения.

**2.16.** Текущие, четвертные (полугодовые) годовые отметки успеваемости по предметным и элективным курсам не выставляются.

**2.17.** Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

**2.18.** Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

**2.19.** В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется локальным актом организации.

**2.20.** По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

### **3. Критерии выставления отметок**

#### **3.1. Общие критерии оценки работ учащихся.**

В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При оценке знаний педагогам необходимо учитывать основные качественные характеристики овладения учебным материалом: имеющиеся у учащихся фактические знания и умения, их полноту, прочность, умение применять на практике в различных ситуациях, владение терминологией и специфическими способами обозначения и записи.

**3.2.** Отметка зависит от наличия и характера погрешностей, допущенных при устном ответе или в письменной работе. Среди погрешностей можно выделить ошибки, недочеты и мелкие погрешности. Погрешность считается *ошибкой*, если она свидетельствует о том, что ученик не овладел основными знаниями и умениями и их применением. К *недочетам* относятся погрешности, свидетельствующие о недостаточно прочном усвоении основных знаний и умений или отсутствии знаний, которые в соответствии с программой не считаются основными. Недочетом также считается погрешность, которая могла бы расцениваться как ошибка, но допущена в одних случаях и не допущена в других аналогичных случаях. К недочетам относятся погрешности, объясняемые рассеянностью или недосмотром, небрежная запись. К *мелким погрешностям* относятся погрешности в устной и письменной речи, не искажающие смысла ответа или решения, случайные опiski и т.п.

Вопрос об отнесении погрешности к ошибкам, недочетам или мелким погрешностям решается учителем в соответствии с требованиями к усвоению материала на данном этапе обучения. Если одна и та же ошибка (недочет) встречается несколько раз, то это рассматривается как одна ошибка (один недочет). Зачеркивания и исправления ошибкой считать не следует.

#### **Отметка «5» ставится в случае:**

- Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

- Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.
- Отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «4»:**

- Знание всего изученного программного материала.
- Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.
- Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «3»**

(уровень представлений, сочетающихся с элементами научных понятий):

- Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи преподавателя.
- Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.
- Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала, незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

#### **Отметка «2»:**

- Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельные представления об изученном материале.
- Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.
- Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ
- Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

**Отметка «1»** ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

## **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

**4.1.** Под **промежуточной аттестацией** обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления Учреждением, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в учреждении.

**4.2.** Промежуточная аттестация обучающихся I класса осуществляется в форме итоговой комплексной работы. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» и «не зачтено». По результатам работы даются индивидуальные рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

**4.3.** Промежуточная аттестация обучающихся II - XI классов по отдельным учебным предметам осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

**4.4.** Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется на основании текущих отметок обучающихся, с учетом отметок, полученных ими за контрольные работы. Отметка за четверть, полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок четверти (полугодия), округленная по правилам математического округления *за исключением следующих случаев комбинации четвертных отметок:* «5544», «4433», «3322» и полугодовых: «54», «43», «32» оценок. В названных случаях в силу отрицательной динамики обучения выставляются следующие годовые оценки:

<b>Комбинация четвертных (полугодовых) оценок</b>	<b>Годовая оценка</b>
«5544»	«4»
«4433»	«3»
«3322»	«2»
«54»	«4»
«43»	«3»
«32»	«2»

**4.4.** При выведении четвертных (полугодовых) и годовых отметок можно учитывать внеучебные достижения учащихся, соответствующие планируемым предметным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

**4.5.** Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов, не предусмотренных основной общеобразовательной программой в качестве обязательных;
- освоения элективных и иных курсов по выбору учащихся;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

- непосредственное осуществление обучающимися указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности;
- публичная презентация результатов деятельности, ранее осуществленной обучающимися;
- представление документов, подтверждающих факт успешного выполнения обучающимися определенной деятельности и наличие соответствующих внеучебных достижений.

**4.6.** Основной формой фиксации внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный портфолио обучающегося, представляющий собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетенции), о виде, месте и времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, консультантов и др.), а также различных документов (грамот, дипломов, отзывов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты. При наличии

соответствующих информационно-технических возможностей индивидуальный портфолио обучающегося может вестись и представляться при промежуточной аттестации в электронном виде.

## **5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся**

**5.1.** Целями дополнительной промежуточной аттестации являются:

- обеспечение объективной оценки усвоения обучающимися содержания образовательных программ на данном этапе обучения;
- получение объективной информации для решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс.

**5.2.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курса, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**5.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности также несут их родители (законные представители).

**5.4.** В случае получения обучающимся годовой неудовлетворительной оценки по одному или нескольким учебным предметам, классный руководитель обеспечивает ознакомление родителей роспись (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации в письменном виде с указанием даты ознакомления. Документ об ознакомлении с отрицательными результатами промежуточной аттестации хранится в личном деле обучающегося.

**5.5.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В данный период не включается время болезни обучающегося.

**5.6.** В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким предметам на основании письменного заявления родителей обучающихся проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам. Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.

**5.7.** Для проведения дополнительной промежуточной аттестации приказом директора учреждения создается комиссия.

**5.8.** Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме собеседования или письменной контрольной работы (кроме учащихся 1 класса). Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации выше отметки, выставленной ранее годовой отметки, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная на дополнительной промежуточной аттестации. Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительного экзамена ниже отметки, выставленной ранее годовой отметки, а также в случае неявки обучающегося на дополнительную промежуточную аттестацию по неуважительной причине, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости.

**5.9.** Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами созданной комиссии.

## **6. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации обучающихся.**

**6.1.** Обучающиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили все годовые контрольные работы с отметкой «зачтено».

**6.2.** Обучающиеся II-VIII, X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного учебного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

**6.3.** Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

**6.4.** Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

**6.5.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико-психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или на семейное обучение.

**6.6.** Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными обучающимися основных образовательных программ принимается Педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

## **7. Заключительные положения.**

**7.1.** В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

**7.2.** Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

**7.3.** Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

**7.4.** Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.