

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 10.01.2020 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы _____ Манилов В.В.

Приказ от 13.01.2020 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Михайловская СОШ» (далее - ОО) и регламентирует работу Педагогического совета ОО.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет работает в тесном контакте с администрацией школы, методическими предметными объединениями педагогов в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, педагог - библиотечкарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Педагогический совет действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ «Михайловская СОШ», настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МБОУ «Михайловская СОШ». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачами деятельности Педагогического совета являются:

- Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ОО на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ОО с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в

полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Компетенции Педагогического совета:

- определяет основные направления образовательной деятельности, развития ОО, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательную программу, учебный план, календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, о внедрении в практику работы ОО достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассматривает отчет по результатам самообследования;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает решение о применении систем оценок текущего контроля успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласовывает Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- принимает решения: о переводе (условном переводе) обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении обучающихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другой ОО по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся из ОО в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

- принимает решение о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении похвальными грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решения о выдаче выпускникам 9, 11 классов аттестатов и приложений к ним и (или) справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решение об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников ОО;
- обсуждает режимные моменты деятельности ОО;
- выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет ОО;
- заслушивает сообщения администрации ОО по вопросам учебно-воспитательного характера, информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- осуществляет контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством сфере образования.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор ОО.

Педагогический совет формируется сроком на 1 год и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете ОО, утверждаемого Директором ОО.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

4.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.

4.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников ОО.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОО и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.7. Руководитель общеобразовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения,

извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию работы ОО;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях органов управления ОО.

5.2. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО;
- за упрочение авторитета ОО.

5.3. Педагогический совет вправе действовать от имени ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.1. настоящего Положения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.