

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Михайловская СОШ»

В.В. Манилов

Приказ от 01.09.2017 г. № 116



**Положение
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность следующих структурных подразделений МБОУ «Михайловская СОШ»:

- детский сад «Фиалка» МБОУ «Михайловская СОШ», адрес: 658801, Алтайский край, Бурлинский район, с. Михайловка, ул. Ленина 28 Ж;
- группа детского сада «Солнышко» МБОУ «Михайловская СОШ», адрес: 658802, Алтайский край, Бурлинский район, село Орехово, ул. Титова 41 Б;
- группа детского сада «Родничок» МБОУ «Михайловская СОШ», адрес: 658813, Алтайский край, Бурлинский район, село Новоандреевка, ул. Софиевская 30, (далее по тексту Положения – Детский сад) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ.

1.2. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Основной целью деятельности МБОУ «Михайловская СОШ» (далее по тексту Положения – Школа) является предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам.

1.4. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

1.5. Основными задачами Детского сада являются:

- 1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности, а также предоставление услуги по уходу и присмотру за детьми;
- 1.5.2. обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного художественно-эстетического и физического развития детей;
- 1.5.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- 1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- 1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;
- 1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Медицинское обслуживание детей в Детском саду обеспечивается фельдшером территориального ФАП на основании договора, заключённого между КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ» и Учреждением.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.2. В Детском саду формируются группы исходя из общего количества воспитанников. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

2.3. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования – 5 лет.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Ежедневное количество непосредственно образовательной деятельности определяется расписанием образовательной деятельности Детского сада.

2.5.1. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность осуществляется по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное;
- познавательное;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не превышает 10 мин, и осуществляется как в первую, так и во вторую половину дня, для

детей от 3 до 4-х лет составляет не более 15 минут, для детей от 4 до 5-ти лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6 до 7-и лет не более 30 минут. Перерывы между периодами непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляют не менее 10 минут. В середине времени отведённого на непрерывную образовательную деятельность проводится физкультминутка. Физкультурные минутки подбираются соответственно названию события и сопровождаются речью детей. Освоение данных образовательных областей реализуется через цикл периодов (событий), в основе которых лежат названия праздников. На работу по одной теме отводится от 1 до 3-х недель. При организации непосредственно образовательной деятельности ведущим видом является игровая. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей организуется не менее 3 раз в неделю. Её длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе -30 мин.

С детьми 5-7 лет один раз в неделю непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей проводится на открытом воздухе круглогодично. В тёплое время года при благоприятных метеорологических условиях непрерывная непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию максимально организуется на открытом воздухе. Таким образом, непрерывная непосредственно образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников. При ее осуществлении сохраняется валеологический принцип максимальной нагрузки.

2.5.2. Домашние задания воспитанникам Детского сада не задают.

2.5.3. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируют в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая детей младшего возраста.

2.6. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.7. Режим работы Детского сада – пятидневная рабочая неделя с 7-30 до 18.00 часов (10,5 часов). Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 2.8.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
- 2.8.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.8.3. качество реализуемых образовательных программ;
- 2.8.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.8.5. жизнь и здоровье детей и работников Детском саду во время образовательного процесса;

2.8.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детском саду.

2.9. В структурном подразделении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В структурном подразделении образование носит светский характер.

3. Организация питания

3.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание воспитанников организуется за счет средств, уплачиваемых родителями (законными представителями) воспитанников за присмотр и уход.

3.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несет старший воспитатель, к контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

3.3. Продукты питания приобретаются заведующим хозяйством в розничной торговле при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду. Использование пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством Детского сада до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов).

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя.

4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

4.1. Порядок приема детей в Детский сад определяется Положением о порядке комплектования.

4.2. В Детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2, 5 лет (при наличии соответствующих условий) до 7 лет .

4.3. Прием в Детский сад детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Документы для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставления места в ДООУ

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют старшему воспитателю.

4.4. При приеме ребенка в Детский сад (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания ребенка в Детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за их ребенком, установленный распорядительным актом учредителя, и срок оплаты.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за присмотр и уход в Детском саду и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

4.7. Зачисление детей в Детский сад оформляется приказом директора Школы.

4.8. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенком детского сада должны быть специально оговорены в договоре между Школой и родителями (законными представителями) ребенка.

4.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

4.11. Отчисление детей из Детского сада оформляется приказом директора Школы.

4.12. Количество групп в Детском саду определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.14. Учреждение обеспечивает прием всех детей, достигших необходимого возраста, проживающих на территории, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. К основным правам детей Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном трудовым законодательством и коллективным договором;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.12. Имущество и средства Детского сада.

5.13. В целях обеспечения образовательной деятельности Детский сад наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за Школой на основании Договора передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование согласно акту приема-передачи и соответствующего приложения.

Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7. Управление структурным подразделением

7.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель, назначенный директором Школы.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

8.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

8.2. При реорганизации или ликвидации Детского сада и (или) Школы данное Положение утрачивает силу.