

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Михайловская СОШ»  
протокол от 12.11.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Михайловская СОШ»



В.В. Манилов  
приказ от 13.11.2019 № 302

**Положение  
об организации индивидуального обучения больных детей на дому  
в МБОУ «Михайловская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 66 п.10 Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- 1.2 Для учащихся, которым по состоянию здоровья учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучение.

**2. Основные задачи индивидуального обучения**

- 2.1 Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.
- 2.2 Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения.

**3. Организация обучения на дому**

- 3.1 Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
- а) получения им заключения учреждения здравоохранения вне зависимости от возраста;
  - б) подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.
- 3.2 На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.
- 3.3 Школа направляет в Комитет администрации Бурлинского района Алтайского края следующий пакет документов:
- копию медицинской справки о состоянии здоровья учащегося;
  - приказ об организации обучения на дому с указанием фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому и их учебной нагрузкой.
- 3.4 Организация образовательного процесса регламентируется:
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»; Примерным учебным планом для индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам (в соответствии с приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»);

- Примерным учебным планом для индивидуального обучения учащихся на дому по общеобразовательным программам (в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»);
  - годовым календарным графиком;
  - расписанием занятий.
- 3.5 Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.6 Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го, 11-го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.
- 3.7 Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

#### **4. Учебный план.**

4.1 В соответствии с вышеперечисленными нормативными документами обучение учащихся осуществляется, исходя из определённого количества часов в неделю и составляет:

- 1 – 4 классы: 8 часов в неделю
- 5– 7 классы: 10 часов в неделю
- 8- 9 классы: 11 часов в неделю
- 10 – 11 классы: 12 часов в неделю

#### **5. Кадровый состав.**

5.1 Учителя-предметники:

- осуществляют выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют индивидуальный тематический план по предмету;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;
- заполняют журнал индивидуального обучения ребенка на дому;
- переносят четвертные, итоговые отметки в классный журнал.

5.2 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому;
- составляет расписание занятий;
- систематически проверяет заполнение журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

#### **6. Документы, регистрирующие обучение на дому.**

6.1 Журнал индивидуального обучения учащихся на дому.

6.2 Документы для организации занятий: заявление родителей, медицинская справка, приказ директора школы, расписание занятий.

6.3 Классный журнал.

## **7. Обязанности родителей.**

7.1 Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому.

## **8. Заключительные положения**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава школы в части, затрагивающей организацию индивидуального обучения больных детей на дому, настоящее положение может быть изменено (дополнено) или принято в новой редакции.

Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете, рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором школы.

8.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и реорганизации.

8.3. Руководители и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.