

Приложение 1
к приказу комитета по образованию
Администрации района

от 28 декабря 2023 г. № 331

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Михайловская средняя общеобразовательная школа»
Бурлинского района Алтайского края
на 2024 год

Раздел 1

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Потребители муниципальной услуги: физические лица, имеющие право на получение дошкольного образования.
3. Показатели, характеризующие объем и (или) состав муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги:

N п/ п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества муниципальных услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
				2023	2024	2024	2025	2026	

1.	Укомплектованность кадрами	%	$Ук.ф.*100\%:Ук.п$, где $Ук.ф.$ – укомплектованность кадрами (факт.) $Ук.п.$ – укомплектованность кадрами (план)	100%	100%	100%	100%	100%	Штатное расписание, тарификация
2.	Доля педагогических работников, прошедших аттестацию, повышение квалификации не менее 1 раза в 3 года	%	$Мр.а*100\%:Мр$, где $Мр.$ – педагогические работники; $Мр.а$ – педагогические работники прошедшие аттестацию(повышение квалификации)	100%	100%	100%	100%	100%	Отчетность учреждения
3.	Процент потребителей, удовлетворённых качеством и доступностью оказанной образовательным учреждением услугой	%	$(Ок+Ок):О*100$, где $Ок$ – число опрошенных удовлетворённых качеством услуг учреждения; $Оа$ – число опрошенных, удовлетворённых доступностью услуг учреждения; $О$ – общее число опрошенных.	100%	100%	100%	100%	100%	Определяется по результатам опросов потребителей услуги
4.	Процент обоснованных жалоб потребителей поступивших образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым были приняты меры.	%	$Жм:Ж*100$, где $Жм$ – число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или в вышестоящий орган, по которым в отчетном периоде были приняты меры;- число обоснованных жалоб потребителей, поступивших в отчетном периоде в образовательное учреждение или вышестоящий орган.	0	0	0	0	0	Определяется на основании жалоб потребителей и сведений, принятых по ним мерах

5.	Доля выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы от общего количества выпускников дошкольного образовательного учреждения	%	(Ввуг:В)* 100, где Ввуг – число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-ом классе школы; В- общее количество выпускников дошкольного образовательного учреждения	93%	93%	93%	93%	93%	Отчетность учреждения Тестирование психолога
6.	Доля воспитанников, посещающих дошкольное учреждение в среднегодовой численности детей, получающих дошкольное образование	%	(Чв:Счд)*100, где Чв - число воспитанников, посещающих дошкольное учреждение; Счд - среднегодовая численность детей.	85%	85%	85%	85%	85%	Табеля посещаемости детей

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2023	2024	2024	2025	2026	
1	Среднегодовое число детей, получающих дошкольное образование	человек	44	39	39	37	35	Табеля посещаемости детей

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. нормативные правовые акты, утверждающие порядок оказания муниципальных услуг:

1.	Положение о комитете по образованию администрации Бурлинского района Алтайского края
2.	Приказ комитета по образованию администрации Бурлинского района от 25.01.2023 №24 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Бурлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
3.	Постановление администрации Бурлинского района от 04.12.2009 г. № 410 «О воспитании и обучении детей-инвалидов в Бурлинском районе»
4.	Приказ комитета по образованию № 248 от 31.12.2019 г. «Об утверждении положения комитета по образованию администрации Бурлинского района «О порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений»

5.	Приказ комитета по образованию 02.08.2023 г. №170 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательные организации Бурлинского района»
6.	Постановление Администрации Бурлинского района от 16.11.2022 № 366 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги ««Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»»
7.	Приказ комитета по образованию 29.11.2019 г. № 224 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Бурлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»
8.	Приказ комитета по образованию № 173 от 10.11.2009 г. «О создании в дошкольных образовательных учреждениях Бурлинского района консультационных пунктов по оказанию методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов дошкольного возраста на дому и семьям, в которых дети не посещают дошкольное образовательное учреждение»

4.2. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Информирование при личном обращении	Специалист по дошкольному воспитанию комитета по образованию в случае личного обращения потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге	Во время приема граждан в комитете по образованию и по мере обращения
2.	Консультация по телефону	Специалист по дошкольному воспитанию комитета по образованию во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге	По мере обращения
3.	На Интернет-ресурсах (сайте комитета по образованию)	Информация о муниципальной услуге, перечень образовательных услуг	По мере изменения
5.	«Бурлинская газета», сайт комитета по образованию	Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги	По мере изменения

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Ликвидация или реорганизация деятельности организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в соответствии со ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приостановление исполнения муниципального задания.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе):

6.1. нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления
 Приказ комитета по образованию администрации Бурлинского района от 25.01.2023 №24 « Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Бурлинского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования»

6.2. орган, устанавливающий цены (тарифы) –комитет по образованию Администрации Бурлинского района Алтайского края.

6.3. значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	2000 рублей за один месяц посещения детей (детский сад «Фиалка») 2000 рублей за один месяц посещения детей (детский сад «Солнышко») 2000 рублей за один месяц посещения детей (детский сад «Родничок»)
2	Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования	бесплатно для детей-сирот, семей, оформивших опеку

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Последующий контроль в рамках проведения плановой проверки	Один раз в два года в соответствии с планом-графиком	Комитет по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края
2.	Последующий контроль в рамках проведения внеплановой проверки	По мере необходимости, по жалобам	Комитет по финансам, налогам и кредитной политике Администрации Бурлинского района Алтайского края

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						

2					
---	--	--	--	--	--

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:
годовая отчетность не позднее 20 января финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: при необходимости представлять в Комитет по образованию копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания, предоставление одновременно с отчетом об исполнении муниципального задания пояснительной записки.

9. Иная информация, необходимая для оказания (контроля за оказанием) муниципальной услуги: отсутствует.

ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования по основным общеобразовательным программам на территории Бурлинского района Алтайского края.

Основные процедуры оказания услуги	<p>Предоставление общего образования с выполнением требований государственного образовательного стандарта: в очной форме, в том числе общее образование детей, имеющих отклонения в развитии и (или) в состоянии здоровья, на дому, детей, находящихся на длительном лечении в стационарах больничных учреждений; общее образование в заочной форме.</p> <p>Обеспечение образовательного процесса: содержание территорий, зданий и помещений образовательных учреждений; оснащение образовательных учреждений мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения; обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников) во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.).</p> <p>Проведение внутришкольных, муниципальных предметных олимпиад, конференций, соревнований, фестивалей, конкурсов, акций и других мероприятий и организация участия обучающихся (воспитанников) в окружных, всероссийских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях и других мероприятиях.</p> <p>Предоставление сопутствующих услуг: питание обучающихся; организация работы медицинских кабинетов в общеобразовательных учреждениях; услуги групп продленного дня; доступ к информационным образовательным ресурсам (библиотека, медиатека, пункты открытого доступа в Интернет и др.); психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение обучающихся (воспитанников), дополнительное образование.</p>
------------------------------------	--

2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
				2023 г.	2024 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	Средняя наполняемость класса	человек	$V = V_a / V_k$, где V_a – общее количество обучающихся в школе V_k – количество классов комплектов	6,2	6,2	6,3	6,1	6,1	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99) Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе
2	Доля обучающихся, получающих горячее питание	%	$V = V_a / V_k * 100$, где V_a - количество обучающихся, получающих горячее питание V_k - общее количество обучающихся в школе	100%	100%	100%	100%	100%	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99). табель учета охвата горячим питанием обучающихся
3	Доля выпускников	%	$V = V_a / V_k * 100$, где	100%	100%	100%	100%	100%	Классные журналы,

	начальной школы, успешно закончивших начальный уровень обучения		Ва – количество обучающихся 4-х классов, закончивших учебный год без «2»; Вк – общее количество обучающихся 4-х классов						книга приказов по школе, отчеты в сетевом городе Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
4	Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат об основном общем образовании	%	$V = V_a / V_b * 100$, где Va – количество выпускников школы, получивших аттестат об основном общем образовании Vb – общее количество выпускников школы	100%	100%	100%	100%	100%	Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе. Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
5	Доля выпускников образовательного учреждения, получивших аттестат о среднем общем образовании	%	$V = V_a / V_b * 100$, где Va – количество выпускников школы, получивших аттестат о среднем (полном) образовании Vb – общее количество выпускников школы.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Алфавитная книга записи учащихся, классные журналы, книга приказов по школе. Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
6	Доля участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	%	$V = V_a / V_y * 100$, где Va – количество участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, Vy – количество учащихся 7-11 классов в школе.	58%	50%	50%	50%	50%	Протоколы муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников

7	Доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	%	$V = \frac{V_a}{V_p} * 100$, где V_a – количество родителей, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, V_p – количество опрошенных родителей	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Результаты анкетирования родителей
8	Доля административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде	%	$V = \frac{V_a}{V_p} * 100$, где V_a – количество административно-управленческих и педагогических работников, прошедших обучение (не менее 72 часов) в отчетном периоде, V_p - количество административно-управленческих и педагогических работников школы.	55%	55%	55%	55%	55%	Дорожная карта по повышению квалификации педагогических и административных работников на 2023г, копии удостоверений о прохождении курсовой переподготовки.
9	Доля административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	$V = \frac{V_a}{V_p} * 100$, где V_a – количество административно-управленческих и педагогических работников, имеющих первую и высшую категории, V_p - количество административно-управленческих и	94%	94%	94%	94%	97%	Книга приказов по основной деятельности за 2023 г., Дорожная карта «Аттестации педагогических и административных работников»

			педагогических работников школы.						
10	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуг	ед.	Количество жалоб потребителей на качество оказания услуги	0	0	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан ОУ

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2023 г.	2024 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	Количество учащихся (всего)	чел.	173	173	173	170	170	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
2	В том числе: Начальное общее образование	чел.	73	73	73	73	73	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
		чел.	0	0	0	0	0	
3	Основное общее образование	чел.	80	80	80	79	67	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
		чел.	4	4	4	3	1	
4	Среднее (полное) общее образование	чел.	20	20	20	20	30	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
		чел.	0	0	0	0	0	

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СП 2.4.3648-20);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21)
- Постановление администрации Бурлинского района от 26.03.2020 №89 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Бурлинского района»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Средства массовой информации, сайт комитета по образованию	Информирование населения и общественности о деятельности системы образования в районе	По мере необходимости
2.	Размещение информации на стендах в ОУ, сайт ОО	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт комитета по образованию администрации Бурлинского района, сайты ОУ	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год. Имеется
4.	Публичный отчет о деятельности ОУ, комитета по образованию администрации Бурлинского района	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее одного раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

_____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных	Постоянно По мере поступления	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского края

	<p>расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям</p> <p>3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций</p>	Постоянно	
3.	Последующий контроль	<p>- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года;</p> <p>- по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)</p>	<p>Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района</p> <p>Комитет по образованию администрации Бурлинского района</p>

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление дополнительного образования
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

п/п	Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы					Источник информации о значении показателя
			отчетный год	текущий финансовый год	Очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2023 г.	2024 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	Доля обучающихся, занимающихся в объединениях дополнительного образования		95%	95%	95%	95%	95%	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022 г. № 99)
2	Количество призеров конкурсов, смотров, выставок, соревнований		81	70	70	70	70	Приказы Комитета по образованию

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2024	Первый год планового периода 2025	Второй год планового периода 2026	
1	Количество учащихся	чел.	173	173	173	170	170	Форма ОО-1 (Утверждена приказом Росстата от 01 марта 2022г. № 99)

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно– эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление администрации Бурлинского района «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организация дополнительного образования детей на территории Бурлинского района».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

N п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в	Информация содержащая следующие сведения:	По мере необходимости

	здание школы,	1.наименование, 2.место нахождения	Имеется
2.	Размещение информации на стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год. Имеется

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);
- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления,
---	----------------	---------------	---------------------------------

п/п			осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района (управление по экономике, инвестициям).
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных операций	Постоянно По мере поступления Постоянно	Руководитель учреждения Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского края
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в	Фактическое значение за	Характеристика причин отклонения от	Источник(и) информации о фактическом значении
-------	-------------------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------------	---

п	я	муниципальном задании на очередной финансовый год	очередной финансовый год	запланированного значения	показателя
Объемы оказания муниципальной услуги					
1					
2					
Качество муниципальной услуги					
1					
2					

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета (назначенного приказом руководителя учреждения).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги: Организация отдыха детей в каникулярное время
2. Потребители муниципальной услуги: несовершеннолетние граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемнадцати лет
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание)
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета*	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	
1	Доля обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха.	%	$V = \frac{V_a}{V_o} * 100$, где V _a – количество обучающихся, охваченных организованными формами каникулярного отдыха, V _o – количество обучающихся школы.	100%	100%	100%	100%	100%	Форма 1-ОЛ (Приказ Росстата от 30.08.2017 № 563)

* Ссылка на соответствующий нормативный правовой акт, утверждающий методику расчета, при его наличии.

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный год 2023	текущий финансовый год 2024	очередной финансовый год 2024	Первый год планового периода 2025	Второй год планового периода 2026	
								Форма 1-ОЛ (Приказ Росстата от 30.08.2017 № 563)

1	Количество учащихся	чел.	173	173	173	170	170	Форма 1- ОЛ (Приказ Росстата от 30.08.2017 № 563)
---	---------------------	------	-----	-----	-----	-----	-----	---

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189, зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011г., рег. №19993 « Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление администрации Бурлинского района Алтайского края от 04.05.2011 №169 о предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей в период летних каникул»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации у входа в здание школы	Информация содержащая следующие сведения: 1.наименование, 2.место нахождения	По мере необходимости Имеется
2.	Размещение информации на стендах	Учредительные документы, лицензии, информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа, стандарты, перечень услуг, режим работы, расписания, порядок приёма, контактная информация.	По мере необходимости Имеются
3.	Размещение информации в сети Интернет (сайт)	Учредительные документы, лицензии, стандарты, перечень услуг, расписания, направления, порядок приёма, контактная информация. Отчёт о своей деятельности.	По мере необходимости, но не реже одного раза в год. Имеется

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- исключение муниципального услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ);

- истечение срока действий (лишения) лицензии;
- истечение срока действий (лишения) аккредитации.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (заполняется в случае, если предусмотрено оказание муниципальной услуги на платной основе).

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги либо порядок их установления

_____.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

_____.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

N п/п	Наименование услуги	Цена (тариф), единица изменения
1	-	-
2	-	-

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

N п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Предварительный контроль (на этапе формирования муниципального задания)	ежегодно	Комитет по образованию администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике администрации Бурлинского района Управление по экономике администрации Бурлинского района
2.	Текущий контроль: 1) проведение мониторинга основных показателей работы, мероприятий за определенный период; 2) анализ обращений и жалоб граждан, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям 3) контроль соблюдения законодательства при совершении финансовых и хозяйственных	Постоянно По мере поступления	Руководитель Учреждения Комитет по образованию администрации Бурлинского района Администрация Бурлинского района Алтайского края

	операций	Постоянно	
3.	Последующий контроль	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже одного раза в 3 года; - по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных и иных органов)	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района Комитет по образованию Администрации Бурлинского района Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Бурлинского района

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за очередной финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания муниципальной услуги						
1						
2						
Качество муниципальной услуги						
1						
2						

8.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Табличные формы отчета сопровождаются пояснительной запиской.

Отчет визируется руководителем учреждения, ставится дата, Ф.И.О., контактный телефон и e-mail лица ответственного за подготовку отчета, назначенного приказом руководителя учреждения.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания не предусмотрена

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			Отчетный год 2023	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	
1.	Количество трудоустроенных школьников	Человек						Отчетные документы, приказы
2.	Количество школьников, охваченных малозатратными формами	Человек						Отчетные документы, приказы
3.								

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги.

4.1. Показатели качества оказываемой услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги.					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный год 2023	Текущий финансовый год 2024	Очередной финансовый год 2025	Первый год планового периода 2026	Второй год планового периода 2027	
1.1. Предоставление дополнительного образования детей									
1	укомплектованность педагогическими кадрами	5	$K=3c/C*100$ 3с-количество занятых ставок с-общее количество ставок						Штатное расписание

2	Доля обучающихся.охваченных дополнительным образованием	%	$O = \frac{Do}{D} * 100$ Do-количество охваченных доп.образованием D-дети, всего						Годовой отчет Ф-14В, 15В
3	Полнота реализации образовательных программ	%							
4	Средняя наполняемость групп	чел	$C = \frac{D}{Г}$ D-колво детей, посещающих группы, Г-кол-во групп						
5	Сохранность контингента	%	$\% = \frac{K}{H} \times 100$ H-Кол-во потребителей услуг на начало года K-Кол-во потребителей услуг на конец года						
1.1.	1.2.	1.3.Предоставление услуг по подготовке и проведению районных (окружных, региональных) конкурсных мероприятиях, семинарах в области дополнительного образования							
1	результаты участия в районных, окружных, региональных конкурсных мероприятиях	чел							
2	количество детей, ставших победителями и призерами районных, окружных, региональных конкурсных мероприятиях	чел							
		1.3.Оказание информационной и методической помощи в сфере дополнительного образования педагогам образовательных учреждений							
1	охват педагогов, получивших	чел							

информационную и методическую помощь в сфере дополнительного образования									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.2 Объем (состав) оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей качества государственной услуги.					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			Отчетный год	Текущий финансовый год	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	
			2023	2024	2025	2026	2027	
1	Численность детей, прошедших обучение по дополнительным образовательным программам	Чел.						Форма федерального статистического наблюдения №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»
2	наличие лицензии на право образовательной деятельности	да/нет						
3	численность детей, принимающих участие в районных мероприятиях, проводимых учреждением	чел						
4	численность педагогов, получивших информационную и методическую помощь в сфере дополнительного образования	чел						

4.3 Требования к материально – техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально – техническому обеспечению оказываемой услуги:

1	Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей утверждено Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 года № 504
2	Правила пожарной безопасности для образовательных учреждений
3	Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
4	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09. 2020 г. № 28 г.Москва.
5	<u>Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"</u>

4.3.2. требования к наличию и состоянию имущества:

№ п/п	Вид имущества	Качественные и / или количественные требования к имуществу
1	Здание	Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09. 2020 г. № 28 г. Москва.
2	Мебель	
3	Оборудование	
4	Компьютерная техника	

4.4. требования к квалификации и опыту персонала:

1	Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее профессиональное образование в области соответствующей преподаваемому предмету
2	Требования к стажу работы	- нет
3	Периодичность повышения квалификации	не реже одного раза в пять лет
4	Иные требования	медицинские противопоказания, отсутствие судимости

5.Порядок оказания услуги:

5.1.нормативный правовой акт об утверждении стандарта предоставления муниципальных услуг:

5.2. основные процедуры оказания муниципальной услуги	Для предоставления муниципальной услуги выполняются следующие основные действия: - организация дополнительного образования в соответствии с основной образовательной программой дополнительного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы и условиям ее реализации. Расписание занятий, режима дня утвержденных ТО Роспотребнадзором - в соответствии с Уставом выполнение основных задач образовательного учреждения дополнительного образования детей
---	--

- обеспечение инновационных методов и форм воспитания и образования детей.

5.3. порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Набор размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	Информирование при личном обращении	Администрация образовательного учреждения дополнительного образования детей при личном обращении потребителей предоставляет необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	Постоянно, при приеме ребенка в образовательное учреждение дополнительного образования детей.
2	Телефонная консультация	Администрация образовательного учреждения по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
3	Информация на стендах в помещении учреждения	В помещении УДО на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о часах приема и телефонах руководства образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание занятий.	По мере изменения данных
4	Информация в сети Интернет	На сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование образовательного учреждения; - адрес, телефон; - перечень образовательных услуг и программ; - информация о предоставляемых социальных услугах.	По мере изменения данных
5	Информация во внешних источниках	Информация в районной газете «Бурлинская газета», газете «Наше жизнь»	По мере изменения

5.4. основания для приостановления исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности	Федеральный Закон «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, ст. 91
2	Ненадлежащее исполнение муниципальной услуги	по предписанию надзорных органов

5.5. основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

	Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	ликвидация образовательного учреждения	ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, ст. 22
2	реорганизация образовательного учреждения	ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, ст. 22

6 . Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	Контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	1 раз в три года в соответствии с планом – графиком.	комитет по образованию Администрации Бурлинского района
2	Последующий контроль в рамках проведения плановой выездной проверки	По мере необходимости	комитет по образованию Администрации Бурлинского района
3	Последующий контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении муниципального задания.	2 раза в год-декабрь, сентябрь	комитет по образованию Администрации Бурлинского района

7.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2023	Фактическое значение за отчетный финансовый год 2023	Характеристика причин отклонения от запланированного значения	Источники информации о фактическом значении показателя
	Объемы оказания муниципальной услуги					

1	численность обучающихся, прошедших обучение по программам дополнительного образования	чел.				Форма ФС №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей»
2	Численность детей, принимающих участие в районных мероприятиях, проводимых учреждением	чел				
3	численность педагогов, получивших информационную и методическую помощь в сфере дополнительного образования	чел				
качество муниципальной услуги						
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	%				годовой отчет Ф-14В. 15В
2	Доля детей, охваченных дополнительным образованием	%				
3	Полнота реализации образовательных программ	%				
4	средняя наполняемость групп	чел				
5	результаты участия в районных, окружных, региональных конкурсных мероприятиях, семинарах в области дополнительного образования	чел				
6	сохранность контингента	%				
7	количество детей, ставших победителями и призерами	чел				

	районных, окружных, региональных мероприятий					
8	охват педагогов, получивших информационную и методическую помощь в сфере дополнительного образования	чел				

7.2. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания устанавливается:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг два раза в год в срок: до 15 октября (по состоянию на 1 октября), до февраля (по отчету за год);
- по оценке качества оказания муниципальных услуг и оценке эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным, по формам, установленным в п. 7.1.

7.3. Иная информация, необходимая для оказания (контроля оказания) муниципальной услуги - отсутствует.

8. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания - отсутствуют.

Директор



В.В. Манилов