

Принято на
педагогическом совете
протокол № 3 от 26.12. 2014



УТВЕРЖДАЮ

В.В. Манилов
Директор МБОУ «Михайловская

СОШ»
Приказ № 152 от 26.12. 2014 г.

Положение об официальном сайте МБОУ «Михайловская СОШ»

I. Общие положения

1. Положение о сайте МБОУ «Михайловская СОШ) (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту образовательной организации (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта образовательной организации (далее – ОО).
2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом ОО, настоящим Положением, приказом руководителя ОО.
3. Основные понятия, используемые в Положении:
 - **Web-ресурс** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
 - **Сайт** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
 - **Разработчик Сайта** – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.
5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
8. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
9. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ОО.
10. Структура Сайта, состав рабочей группы – разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ОО.
11. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на работника, назначенного руководителем ОО.

12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ОО.

II. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством ОО в сети Интернет

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности ОО;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

III. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ОО, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте:

1. Сведения об образовательной организации:

а) Основные сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) О структуре и об органах управления образовательной организации;

в) Документы (копии):

- устава образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- положения о правилах приема в ОУ, о режиме занятий обучающихся, о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Михайловская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, о правилах внутреннего распорядка

обучающихся, положение о компенсационных выплатах за счёт бюджетных средств работникам, положение о материальном стимулировании работников, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- копии свидетельств о государственной регистрации права;

- отчет о результатах самообследования;

г) Образование:

- Общая информация (об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения; о языке обучения)

- об учебном плане с приложением его копии;

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- план профориентационной работы;

- план общешкольных мероприятий;

д) Образовательные стандарты:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

е) Руководство:

- о руководителе, его заместителях, должность руководителя, его заместителей, адреса электронной почты;

- о педагогическом составе (ФИО, образование, должность, награды, поощрения, курсовая подготовка, стаж);

ж) Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

з) Стипендии и иные виды материальной поддержки.

и) платные образовательные услуги

- правила оказания платных образовательных услуг

- форма договора об образовании.

к) Финансово - хозяйственная деятельность

- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг;

- финансовое обеспечение.

л) Вакантные места

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности ОО и образованию. А также расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
 - В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

IV. Организация разработки и функционирования Сайта

- 4.1. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательного учреждения назначается Администратор сайта за ведение и информационное обновление Сайта (далее – Администратор).
- 4.2. Администратор – сотрудник ОУ, уполномоченный приказом Директора на администрирование Сайта ОУ.
- 4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
- Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОУ;
 - Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОУ;
 - Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОУ.
- 4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем ОУ.
- 4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.
- 4.7. Администратор Сайта имеет право:
- вносить предложения администрации ОУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

V. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

VI. Ответственность и контроль

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается руководителем ОО и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель ОО.