

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Михайловская
СОШ» протокол от
10.06.2020 № 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Михайловская СОШ»

В.В. Манилов

приказ от 10.06.2020 № 109



ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном интернате

1. Общие положения

1.1 Пришкольный интернат, далее – интернат, (общежитие для обучающихся при образовательном учреждении) является структурным подразделением образовательного учреждения, организуется для обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения школьников, охраны их здоровья. Интернат функционирует в течение всего года.

1.2 Пришкольный интернат открывается при общеобразовательном учреждении по решению учредителя образовательного учреждения.

1.3 Интернат находится в непосредственной близости от общеобразовательного учреждения и имеет соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.

1.4. Площадь интерната при школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником Михайловского ФАП на основании Договора с КГБУЗ «Бурлинская ЦРБ».

1.6. Контроль за проживающими детьми, за сохранность их жизни и здоровья возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, воспитателей и помощников воспитателя.

1.7. Доставка детей в интернат в начале и в конце учебной недели осуществляется при помощи школьного автобуса (в некоторых, а так же экстренных случаях - родителями (законными представителями)).

1.8 Количество обучающихся, проживающих в интернате определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания в соответствии с нормами "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.5.2409-08

Интернат создан в целях:

- оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не

обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната при школе (далее - интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

- Федеральный Закон "Об образовании в РФ";
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.5.2409-08 и др.

1.6. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;
- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.7. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания .

1.8. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Порядок приёма обучающихся в интернат

2.1. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе на основании:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления от родителей обучающегося;
- договора общеобразовательного учреждения с родителями о взаимных обязательствах.

Родители обучающихся (законные представители) при приеме детей в интернат должны быть ознакомлены с этим положением, Уставом школы и другими локальными актами, регламентирующими деятельность интерната.

2.2 Заявления о зачислении в интернат при школе принимаются с 01 июня по 25 августа, зачисление производится до 31 августа.

2.3 Зачисление обучающегося в интернат между образовательным учреждением и родителями (законных представителей) заключается договор об ответственности и взаимодействии сторон в отношении воспитанников интерната.

2.4. Выбытие из интерната также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению с указанием причины выбытия.

По письменному заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3. Права и обязанности воспитанников

Воспитанники обязаны:

3.1. Соблюдать режим дня.

3.2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

3.3. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах.

3.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, кипятильниками.

3.6. Обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душ-поддонами), установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

3.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю.

3.8. Информировать мед. работников о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.9. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.10. При уходе из комнаты последним закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение.

3.11. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещении спального корпуса только в сменной обуви.

Воспитанникам запрещается:

- 3.12. Приносить в школу – интернат, использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты.
- 3.13. Приходить в интернат в нетрезвом состоянии.
- 3.14. Играть в карты и другие азартные игры.
- 3.15. Приносить, употреблять, хранить и распространять алкоголь, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 3.16. Курить в здании интерната и на территории школы-интерната.
- 3.17. Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- 3.18. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.
- 3.19. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

Воспитанники имеют право:

- 3.20. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- 3.21. Имеют право быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих. Если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить для присутствия проживающего, у которого проверяются вещи.
- 3.22. Имеют право на физическую безопасность и защиту личной собственности.
- 3.23. Имеют право на своевременное извещение обо всех изменениях, вносимых в правила. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- 3.24. Имеют право на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.
- 3.25. При наличии письменного разрешения от родителей (лиц их заменяющих) воспитанники имеют право на самостоятельные выходы из интерната в пункты, расположенные в черте села Михайловка. При этом воспитанники обязаны предварительно информировать воспитателя.
- 3.26. Взаимоотношения между воспитанниками, проживающими в школе-интернате и воспитателями интерната:
 - 3.26.1. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в школе-интернате, решаются воспитанниками с воспитателями, заместителем директора по ВР.
 - 3.26.2. Воспитанники, проживающие в интернате, должны выполнять требования воспитателей, других работников интерната в их компетенции, а также распоряжения директора и заместителей директора по учебной и воспитательной работе, способствовать поддержанию благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.
 - 3.26.3. Должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших. Воспитанники и работники интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

4. Руководство интернатом

- 4.1. Директор ОУ осуществляет непосредственное руководство интернатом, несёт ответственность за состояние и постановку воспитательной работы с живущими в нём обучающимися, принимает меры по охране их жизни и здоровья, организует питание и отдых обучающихся координирует и направляет деятельность воспитателей, учителей и классных руководителей, назначает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе должен оказывать методическую помощь воспитателям интерната, вовлекать обучающихся, проживающих в интернате, в общешкольные внеклассные мероприятия, занятия в кружках, секциях, клубах, студиях дополнительного образования.

4.3 Заведование хозяйством интерната возлагается на заведующего хозяйством школы. Заведующий хозяйством осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его восстановление и пополнение, а так же чистоту и порядок в помещениях и прилегающей территории, следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает обучающихся постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание обучающихся, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

4.4. Воспитателями интерната назначаются лица, прошедшие медицинское обследование.

5. Права и обязанности работников интерната

5.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация самостоятельных занятий обучающихся по выполнению домашних заданий, наблюдение за этими занятиями и оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с характеристиками работ по ТКС.

5.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинским работником принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором ОУ и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета ОУ и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

5.3 Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором ОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и характеристиками работ по ТКС.

6. Обязанности родителей:

6.1. Несут ответственность за проезд детей выходных и школьных каникул.

- 6.2. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 6.3. Совместно с образовательным учреждением контролируют обучение ребенка.
- 6.4. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб причиненный интернату по вине воспитанников.
- 6.5. Посещают родительские совещания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживают тесный контакт с воспитателями.
- 6.6. Уважительно относятся к обслуживающему персоналу интерната.
- 6.7. Ежемесячно вносят плату за интернат не позднее 10 числа каждого месяца.

7. Родители имеют право:

- 7.1. Участвовать в деятельности интерната в соответствии с его уставом (положением).
- 7.2. Вносить изменения в план воспитательной работы и дополнительных условий.
- 7.3. Обращаться в вышестоящие органы, т.е. директору школы в случае не согласия с решением или действием администрации интерната по отношению к воспитаннику.
- 7.4. Оказывать посильную помощь в хозяйственных работах интерната.

8. Родительская плата за питание

- 8.1. Для обучающихся проживающих в интернате при ОУ, организуется 4-х разовое питание по нормам, действующих в школах-интернатах, за счёт средств родителей (законных представителей). Размер родительской платы за питание принимается на собрании родителей обучающихся, проживающих в интернате.
- 8.2. Родительская плата за питание осуществляется не позднее 10 числа отчетного месяца в безналичном виде на счет школы в Федеральном казначействе.
- 8.3. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате, не взимается. Расход содержания детей, включая оплату труда персонала интерната, осуществляется за счет средств бюджета Бурлинского района.